

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

ŘÁD TĚLOCVIČNY

Stanoví pokyny pro školní provoz tělocvičny – v době pravidelné výuky tělesné výchovy, při činnosti zájmových kroužků a při sportovní činnosti zaměstnanců školy.

Vypracoval: **vedení školy**

Schválil: **Ing. Martin Slabihoudek**

Aktualizace: **dle změn**

Dne: **01.09.2024**

Obsah

1. Základní ustanovení
2. Pravidla školního provozu
3. Provoz šaten
4. Systém klíčů
 - 4.1 Centrální skříňka
 - 4.2 Kabinety
 - 4.3 Klíč od hlavního vchodu
 - 4.4 Náhradní klíče
 - 4.5 Ztráta klíče
5. Závěrečná ustanovení

1. Základní ustanovení

Školním provozem se rozumí:

- > pravidelná výuka tělesné výchovy dle školního rozvrhu hodin
- > činnost zájmových kroužků pod vedením pedagogických pracovníků
- > sportovní činnost pracovníků školy

Školní provoz probíhá v době: Po - Pá 07:00 – 16:00 hod.

Pro školní provoz je stanoven zvláštní rozvrh s vyznačením skupiny (třídy), času zaměstnání, zodpovědného pedagogického pracovníka, šatny.

2. Pravidla školního provozu

- > školní provoz probíhá dle stanoveného rozvrhu
- > vstup na hrací plochu je povolen pouze ve sportovní obuvi se světlou podrážkou
- > za veškeré dění v době zaměstnání zodpovídá určený pedagogický pracovník
- > případné závady je pedagogický pracovník povinen zapsat do knihy závad
- > určený pedagogický pracovník předá po skončení činnosti celé zařízení dalšímu pověřenému pedagogickému pracovníku
- > obsahem předání jsou: vyklizené šatny, vyklizené sprchy, klíče (dle rozpisu), kniha závad, nářadovna.

3. Provoz šaten

- > pro školní provoz jsou vyhrazeny šatny v 1. patře (šatna 3, šatna 4) a šatna č.2 v přízemí
- > vchod do šaten je povolen po přezutí v zádveři (upřesněno na dveřích)
- > vstup do umývárny ve sportovní nebo jiné obuvi je zakázán
- > po ukončení zaměstnání (vyučovací hodiny) je šatna vyklizena
- > za uzamčení šaten je odpovědný určený pedagogický pracovník.

4. Systém klíčů

4.1 Centrální skříňka

- > centrální skříňka obsahuje tyto klíče: šatna 1, šatna 2, šatna 3, šatna 4, nářadovna, vchod na venkovní hřiště, sušárna, skříňka na sítě
- > centrální skříňka je umístěna v 1. patře
- > centrální skříňka musí být po dobu zaměstnání uzamčena

- > pověřeným pedagogickým pracovníkům je zakázáno půjčovat klíč od centrální skříňky.

4.2 Kabinety

- > kabinety slouží pouze učitelům tělesné výchovy SOUs
- > učitelům TEV je zakázáno půjčovat klíče od kabinetů pro osobní potřeby jiným pracovníkům.

4.3 Klíč od hlavního vchodu

- > pověření pedagogičtí pracovníci jsou povinni uzavřít hlavní vchod tak, aby během zaměstnání nebyl umožněn do prostoru tělocvičny přístup cizím osobám
- > pověřeným pedagogickým pracovníkům je zakázáno půjčovat klíč od hlavního vchodu.

4.4 Náhradní klíče

- > náhradní klíče od všech místností, centrální skříňky a hlavního vchodu mají k dispozici: vedoucí sekce TEV SOUs

4.5 Ztráta klíče

Při ztrátě klíče je pověřený pedagogický pracovník povinen:

- > zapsat ztrátu do knihy závad
- > nahlásit ztrátu klíče jako škodovou událost vedení školy, které bude řešit škodovou událost v souladu s interními předpisy společnosti Škoda Auto

5. Závěrečná ustanovení

- > pravidelnou kontrolu školního provozu (1x za měsíc) provádí: koordinátor teoretické výuky a vedoucí sekce TEV SOUs
- > o kontrole provede zápis do knihy závad (provozu)
- > nedostatky ve školním provozu řeší vedoucí sekce TEV SOUs s pověřenými pedagogickými pracovníky
- > zrušuje se předchozí znění Řádu tělocvičny ze dne 01.09.2023
- > tento Řád tělocvičny nabývá platnosti dnem 01.09.2024.

Mladá Boleslav dne 30.08.2024

Ing. Martin Slabihoudek
ředitel školy